



Intersexuelle Menschen e.V.

Bundesverband



Selbsthilfe Information + Beratung Bildung + Öffentlichkeit

Hamburg, 12.10.2020

Ausschreibung: Assistent:in (m/w/d) im Rahmen des Projektes DSD Care ab sofort gesucht

Der Verein Intersexuelle Menschen e.V. setzt sich seit 16 Jahren für die Belange intergeschlechtlich geborener Menschen in Deutschland ein. Dazu zählt auch die Leitlinienkonforme medizinische Versorgung. In diesem Bereich gibt es seit Mai 2020 ein neues Projekt: DSD Care. In diesem Projekt arbeiten wir mit mehreren Kliniken deutschlandweit zusammen, um intergeschlechtliche Menschen bestmöglich unterstützen zu können. Wir bieten bundesweit die Möglichkeit einer Inter* Peer-Beratung an. Durch das neue Projekt wird die Aus- und Weiterbildung der Peer-Berater:innen finanziert und die deutschlandweit stattfindenden Beratungen.

Wir suchen eine:n Mitarbeiter:in für die Aufgaben, die für den Verein Intersexuelle Menschen e.V. im Rahmen des Projekts anfallen. Der Umfang der Beschäftigung beträgt 29,75 h wöchentlich, die Bezahlung erfolgt angelehnt an TVÖD-L E9. Die Stelle ist gefördert vom Bundesministerium für Gesundheit im Rahmen des Projektes DSD Care. Wir suchen eine Person, die eigenständig im Home-Office arbeiten möchte. Über die Wochenarbeitszeit kann ggf. verhandelt werden.

Deine Aufgaben:

- Koordination der von IMeV übernommenen Aufgaben im Projekt
- Administrative Organisation der Aus- und Weiterbildung der Peer-Berater:innen
- Administration und Abrechnung der Peerberatungen in Absprache mit unserer Peer-Beratungsvermittlung
- Administrative Planung von Schulungen des medizinischen Personals
- Unterstützung bei der inhaltlichen Planung der Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Übernahme der Kommunikation zwischen IMeV und DSD Care
- Mitarbeit an der Erstellung des Sach- und Finanzberichtes für den Verwendungsnachweis
- Archivierung im Projekt

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung mit der Verwaltung von Finanzmitteln
- Erfahrung mit der Erstellung von Sach- und Finanzberichten bei öffentlich geförderten Projekten
- Erfahrung in der Seminarplanung
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke



Intersexuelle Menschen e.V.

Bundesverband

- Anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit arbeitsplatzbezogener PC-Software
- Kenntnisse über den Themenkomplex Intergeschlechtlichkeit (nicht zwingend notwendig)
- Erfahrungen im Umgang mit intergeschlechtlichen Personen (nicht zwingend notwendig)

Das Dienstverhältnis ist befristet. Es beginnt mit dem Dienstantritt der/des Arbeitnehmer_in. Das Dienstverhältnis endet zum 31.12.2020 (Ende des Bewilligungszeitraumes für 2020) bzw. 30.04.2023 (Ende des geplanten Gesamtförderungszeitraumes).

Bei Interesse sende bitte schnellstmöglich Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin an vorstand@im-ev.de.

Weitere Infos über deinen zukünftigen Arbeitgeber findest Du hier: www.im-ev.de

Der Vorstand